



Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit Cryptshare.
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  Sichere E-Mail
-  Große Dateien versenden
-  IT-Compliance
-  Integrationen und Automation

Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare for Office 365 & Outlook

Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Das Cryptshare Outlook Add-in bietet eine einfache Möglichkeit, jederzeit ad hoc Nachrichten oder Dateien beliebiger Größe zu versenden.

Für den täglichen Gebrauch von Cryptshare ist die Nutzung direkt aus Ihrem E-Mail-Programm heraus am einfachsten.

Vorteile, die sich aus der Integration in MS Outlook und Office 365 ergeben, sind:

1. Die Möglichkeit, aus der gewohnten Outlook- oder Office-Umgebung heraus sichere E-Mails und große Dateien zu versenden und zu empfangen.
2. Zugriff auf die in Outlook integrierten Adressbücher.
3. Nutzung der Formatierungsmöglichkeiten des Outlook Editors.
4. Ablage der versandten und empfangenen Nachrichten im eigenen Postfach.
5. Komfortables Anhängen von Dateien und ganzen Ordnerstrukturen (z.B. per Drag & Drop).

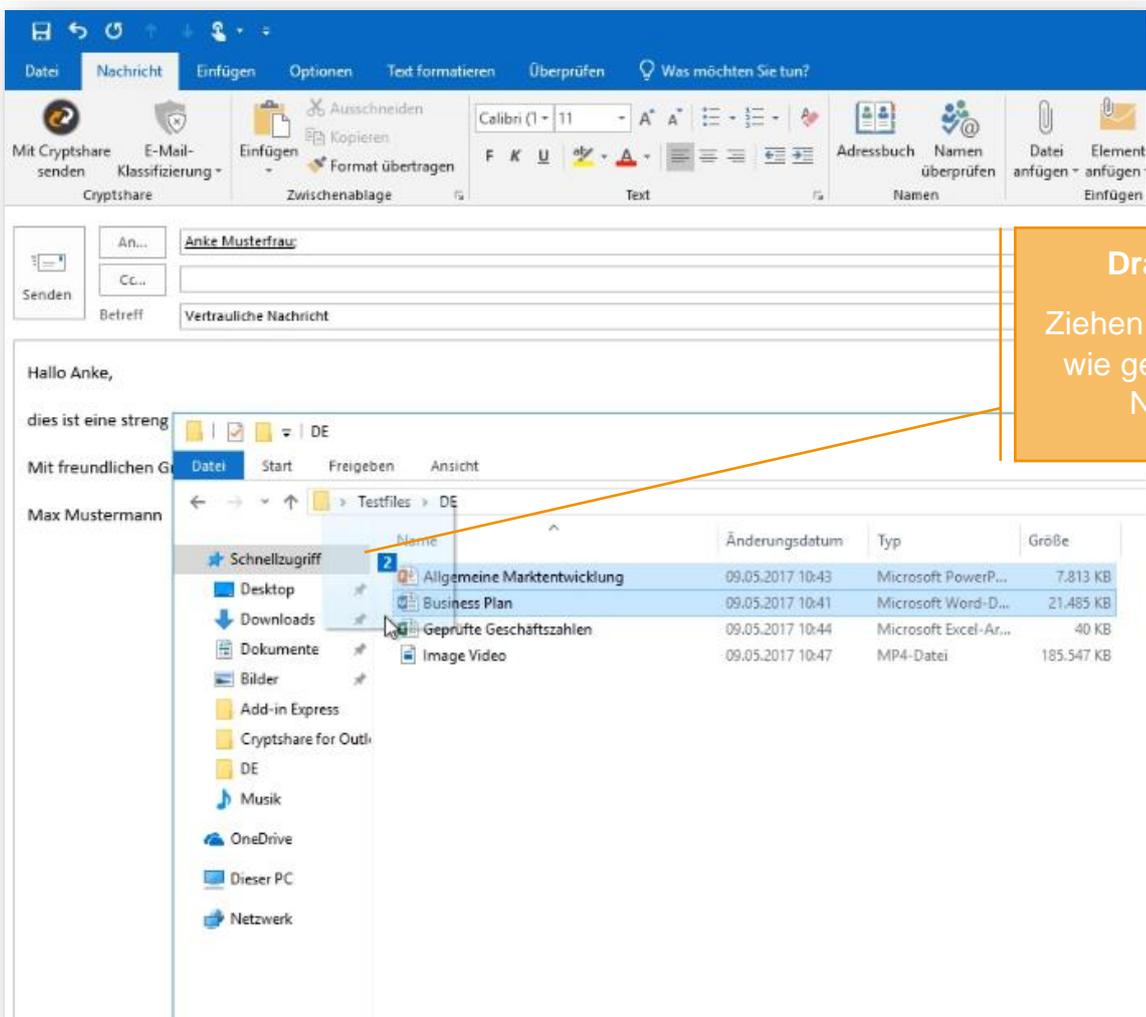
Release Notes

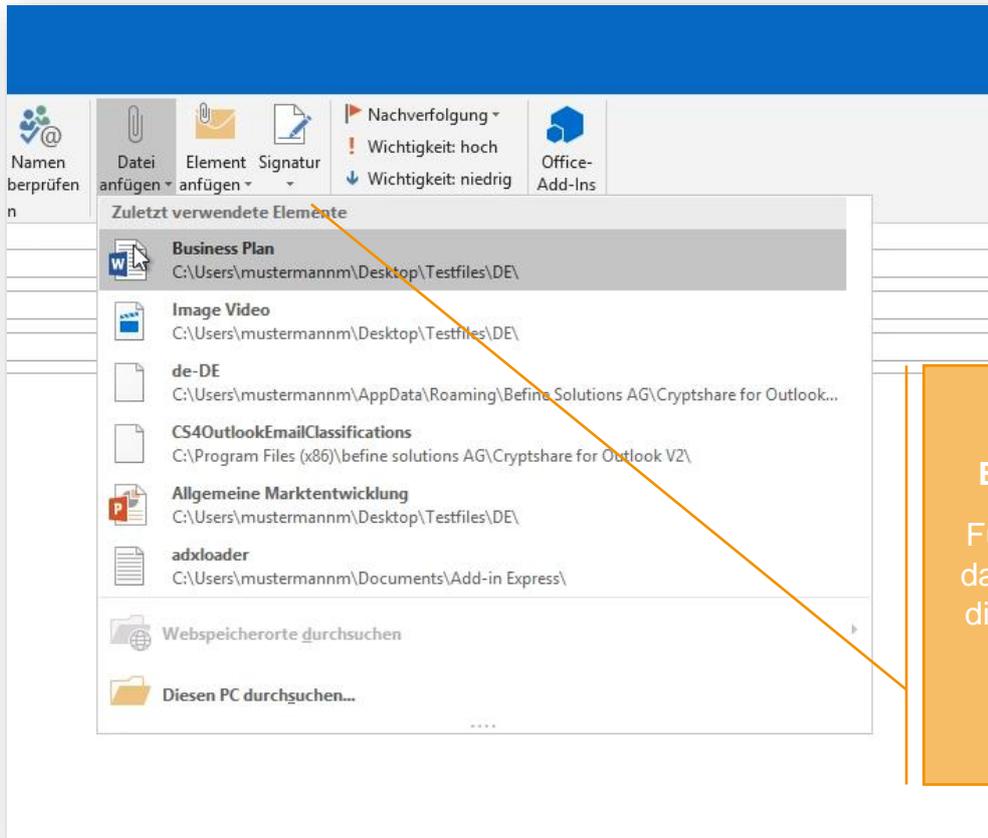
Informationen zu Release Notes und neuen Produktfeatures finden Sie in unserem Partnerbereich unter: <https://login.cryptshare.com/>

Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

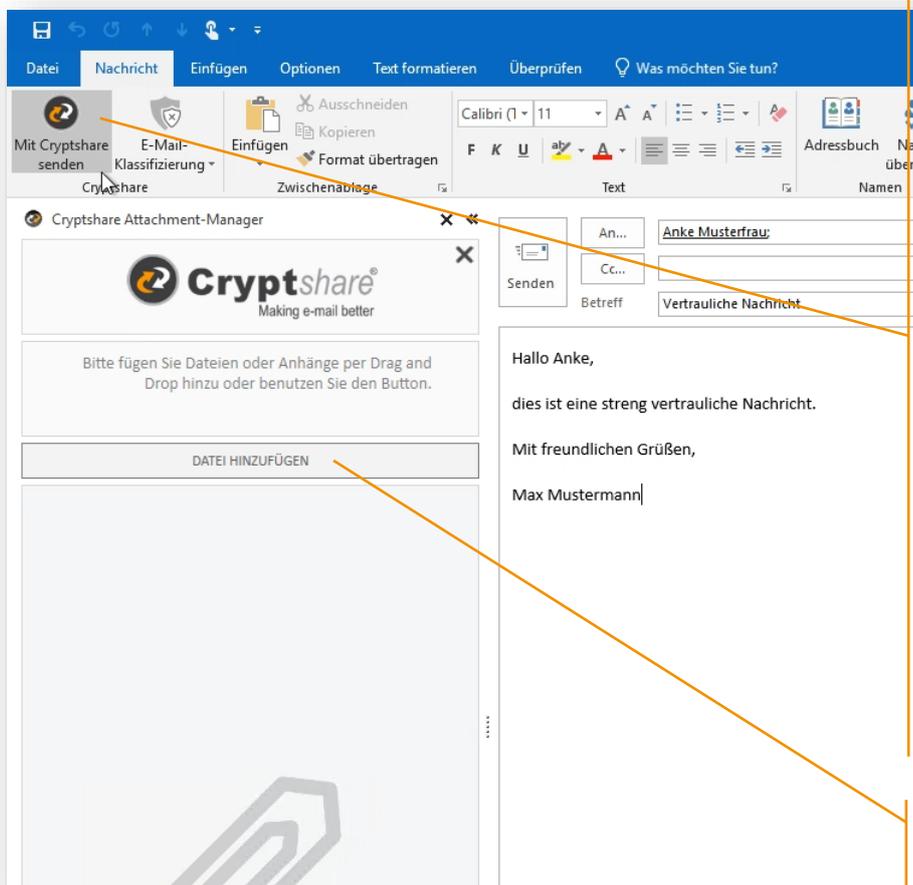
Um eine Nachricht oder auch große Dateien aus Outlook heraus sicher zu versenden, erstellen Sie zunächst wie gewohnt eine neue E-Mail.





Büroklammer-Symbol

Fügen Sie alternativ über das Büroklammer-Symbol die gewünschten Dateien ein.



Cryptshare-Symbol

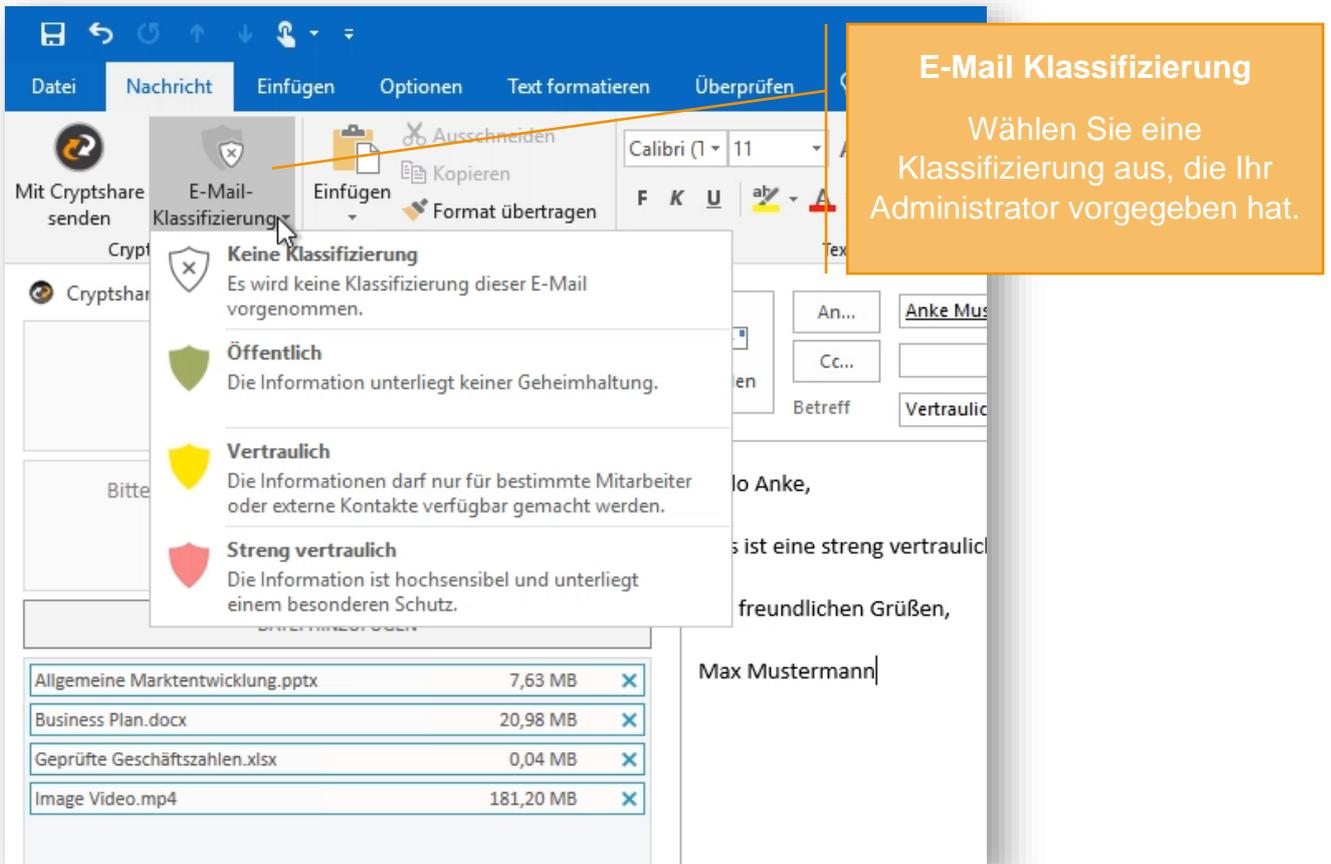
Um den Versand per Cryptshare zu aktivieren, klicken Sie auf das Cryptshare-Symbol in der oberen linken Ecke. Hierdurch wird die Cryptshare Seitenleiste aktiviert.

Die Seitenleiste ermöglicht es Ihnen übrigens auch, größere Dateien an Ihre Nachricht anzuhängen als dies mit dem Büroklammer-Button möglich ist.

Klicken Sie auf **DATEI HINZUFÜGEN**.

Wenn Sie die Nachricht fertiggestellt haben, klicken Sie wie gewohnt auf "Senden".

Neben der manuellen Aktivierung kann Cryptshare auch durch die Auswahl einer E-Mail Klassifizierung aktiviert werden, oder wenn eine Datei angehängt wird, die ein vom Administrator vorgegebenes Größenlimit überschreitet. In jedem Fall werden bereits vorhandene Anhänge ebenfalls in die Seitenleiste übernommen und können hier überarbeitet werden.



E-Mail Klassifizierung

Wählen Sie eine Klassifizierung aus, die Ihr Administrator vorgegeben hat.

Keine Klassifizierung
Es wird keine Klassifizierung dieser E-Mail vorgenommen.

Öffentlich
Die Information unterliegt keiner Geheimhaltung.

Vertraulich
Die Informationen darf nur für bestimmte Mitarbeiter oder externe Kontakte verfügbar gemacht werden.

Streng vertraulich
Die Information ist hochsensibel und unterliegt einem besonderen Schutz.

Allgemeine Marktentwicklung.pptx	7,63 MB	X
Business Plan.docx	20,98 MB	X
Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx	0,04 MB	X
Image Video.mp4	181,20 MB	X

Der Transfer Dialog

Nach dem Klick auf den Sende-Button öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Einstellungen für den Transfer treffen können.

Verschlüsselung

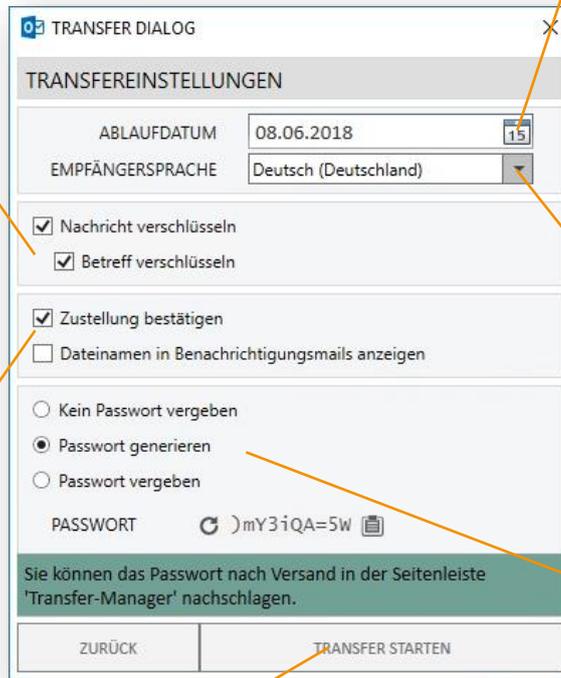
Legen Sie fest, ob Ihre Nachricht oder auch die Betreffzeile verschlüsselt werden soll.

Zustelloptionen

Stellen Sie ein, welche Informationen Sie zu den bereitgestellten Dateien erhalten möchten.

Senden

Starten Sie die Übertragung der Dateien.



The screenshot shows the 'TRANSFER DIALOG' window with the following settings:

- TRANSFEREINSTELLUNGEN**
- ABLAUFDATUM:** 08.06.2018
- EMPFÄNGERSPRACHE:** Deutsch (Deutschland)
- Nachricht verschlüsseln
- Betreff verschlüsseln
- Zustellung bestätigen
- Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen
- Kein Passwort vergeben
- Passwort generieren
- Passwort vergeben
- PASSWORT:** mY3iQA=5W
- Information: Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.
- Buttons: ZURÜCK, TRANSFER STARTEN

Ablaufdatum

Sie bestimmen, wie lange die Dateien für den Empfänger zum Download bereitstehen sollen.

Empfängersprache

Wählen Sie die Sprache, in welcher der Empfänger über die bereitgestellten Daten informiert werden soll.

Passwortoptionen

Zur Absicherung Ihres Transfers stehen Ihnen verschiedene Passwortoptionen zur Verfügung.

Der Transfer Dialog (QUICK Technology)

Nach dem Klick auf den Sende-Button öffnet sich ein Dialog, in dem Sie Einstellungen für den Transfer treffen können.

Verschlüsselung

Legen Sie fest, ob Ihre Nachricht oder auch die Betreffzeile verschlüsselt werden soll.

Zustelloptionen

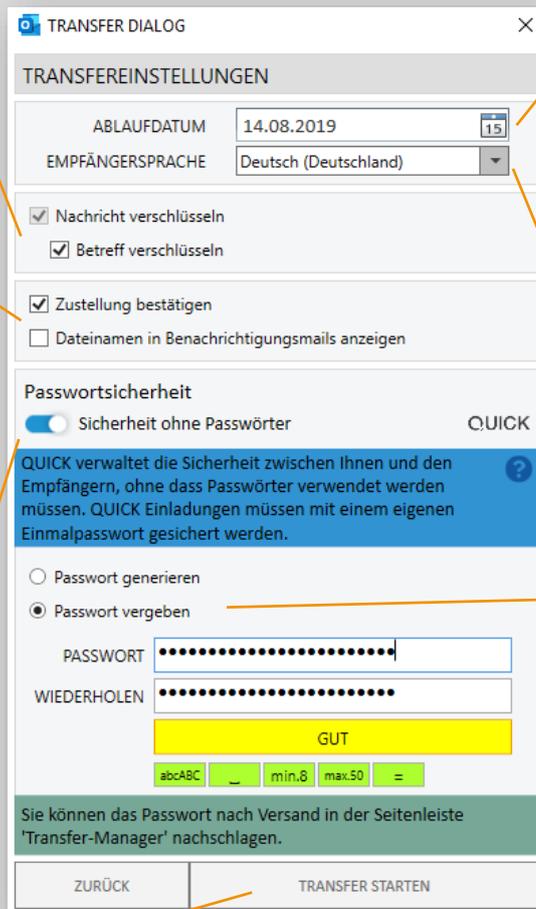
Stellen Sie ein, welche Informationen Sie zu den bereitgestellten Dateien erhalten möchten.

QUICK aktivieren

Klicken Sie auf den **Schalter**, um QUICK für eine permanente und sichere Verbindung zu aktivieren.

Senden

Starten Sie die Übertragung der Dateien.



TRANSFER DIALOG

TRANSFEREINSTELLUNGEN

ABLAUFDATUM: 14.08.2019

EMPFÄNGERSPRACHE: Deutsch (Deutschland)

Nachricht verschlüsseln
 Betreff verschlüsseln

Zustellung bestätigen
 Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

Passwortsicherheit

Sicherheit ohne Passwörter **QUICK**

QUICK verwaltet die Sicherheit zwischen Ihnen und den Empfängern, ohne dass Passwörter verwendet werden müssen. QUICK Einladungen müssen mit einem eigenen Einmalpasswort gesichert werden.

Passwort generieren
 Passwort vergeben

PASSWORT: [dots]

WIEDERHOLEN: [dots]

GUT

abcABC _ min.8 max.50 =

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

ZURÜCK TRANSFER STARTEN

Ablaufdatum

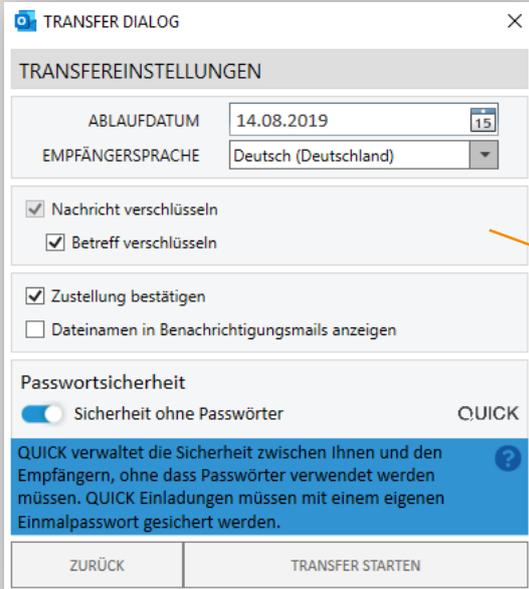
Sie bestimmen, wie lange die Dateien für den Empfänger zum Download bereitstehen sollen.

Empfängersprache

Wählen Sie die Sprache, in welcher der Empfänger über die bereitgestellten Daten informiert werden soll.

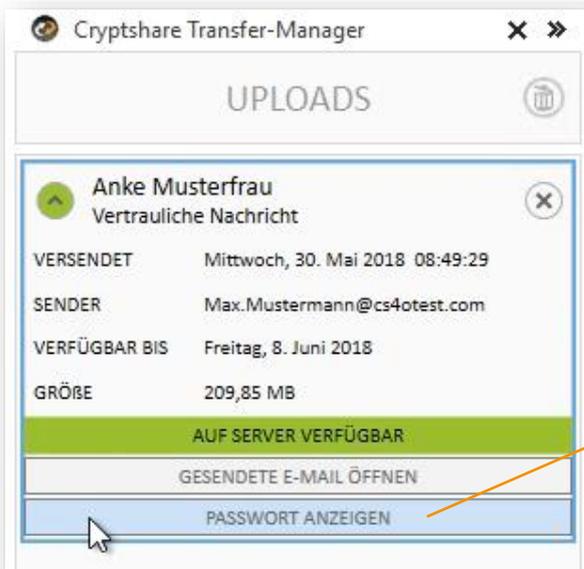
Passwortoptionen

Für die permanente Verbindung ist ein einmaliges Passwort nötig, welches der **Empfänger** zur Aktivierung eingeben muss.



QUICK aktiviert

Ansicht zur **schon** verifizierter QUICK Verbindung. Hier ist keine Aktion mehr benötigt.



Passwort anzeigen

Das von Ihnen verwendete Passwort ist lokal verschlüsselt gespeichert und kann über den Button "Passwort anzeigen" wieder sichtbar gemacht werden.

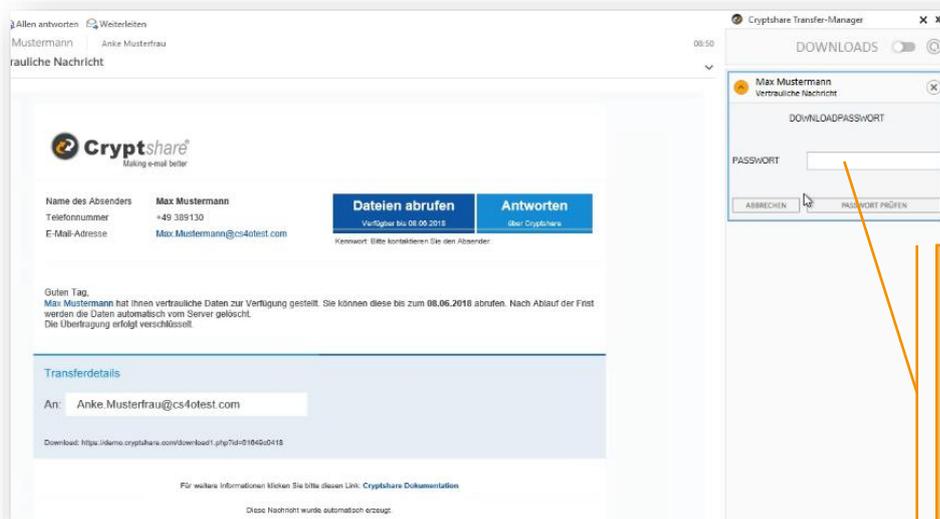
So können Sie keine Einmalpasswörter vergessen.

Ablauf beim Abruf von Dateien

Sofern der Empfänger nicht über eine Cryptshare for Office 365 & Outlook Installation verfügt, erfolgt der Abruf über die Cryptshare Web-Anwendung.

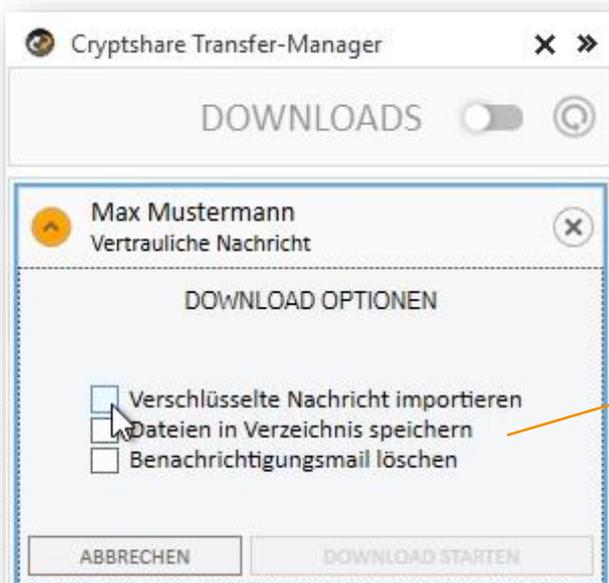
Empfang von Cryptshare Transfers in Outlook

Ist Cryptshare for Office 365 & Outlook installiert, werden eingehende Transfer-Benachrichtigungen erkannt und ein entsprechendes Element im Download Manager eingefügt.



Abruf der Daten

Hier können Sie den Abruf der Daten starten. Geben Sie dazu das Passwort ein, welches Sie vom Absender erhalten haben.



Downloadoptionen

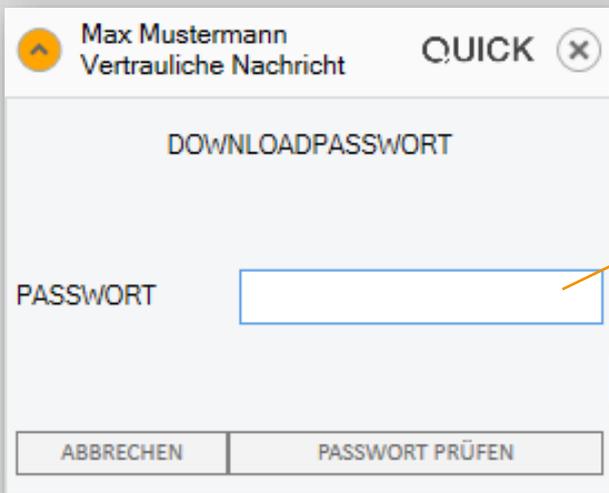
Abhängig vom Inhalt des Transfers werden Ihnen unterschiedliche Optionen angezeigt.

Ablauf beim Abruf von Dateien (QUICK Technology)

Sofern der Empfänger nicht über eine Cryptshare for Office 365 & Outlook Installation verfügt, erfolgt der Abruf über die Cryptshare Web-Anwendung.

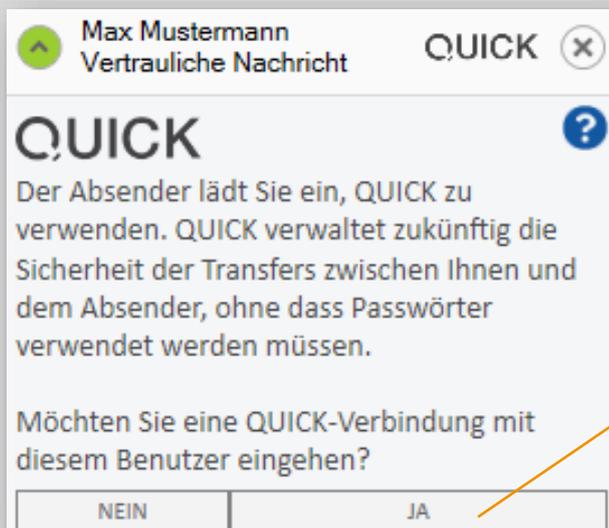
Empfang von Cryptshare Transfers in Outlook (QUICK Technology)

Ist Cryptshare for Office 365 & Outlook installiert, werden eingehende Transfer-Benachrichtigungen erkannt und ein entsprechendes Element im Download Manager eingefügt.



Passworteingabe für mögliche QUICK-Verbindung

Geben Sie hier das Passwort ein, welches Ihnen von Ihrem Kommunikationspartner mitgeteilt wurde.



QUICK aktivieren

Nach der Passworteingabe werden Sie aufgefordert, mit diesem Benutzer eine QUICK-Verbindung einzugehen.

Bestätigen Sie mit „Ja“.

Sie müssen für zukünftige Transfers nun keine Passwörter mehr eingeben.

Verschlüsselte Nachrichten können direkt in den Posteingang von MS Outlook importiert werden. Eventuelle Dateianhänge können an die importierte, verschlüsselte Nachricht angehängt werden. Zusätzlich oder alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, die Nachricht als .eml-Datei und die Dateianhänge in ihrem Ursprungsformat ins Dateisystem zu speichern.

Größenlimits

Die Dateien konnten wegen Überschreitung des Größenlimits nicht an diese Nachricht angehängt werden, sondern wurden im Dateisystem abgelegt. Klicken Sie auf den Link, um den Speicherort zu öffnen.

Klicken Sie hier, um den Ordner zu öffnen, der die Dateien beinhaltet.

Dateien:

- Allgemeine Marktentwicklung.pptx
- Business Plan.docx
- Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx
- Image Video.mp4
- encrypted_message.eml

Hinweis zur Speicherposition

Oberhalb eines definierten Limits werden Dateien aus den Nachrichten entfernt und im Dateisystem gespeichert. In diesem Ordner gibt es keine Anhänge, sondern lediglich einen Verweis auf den Dateinamen.

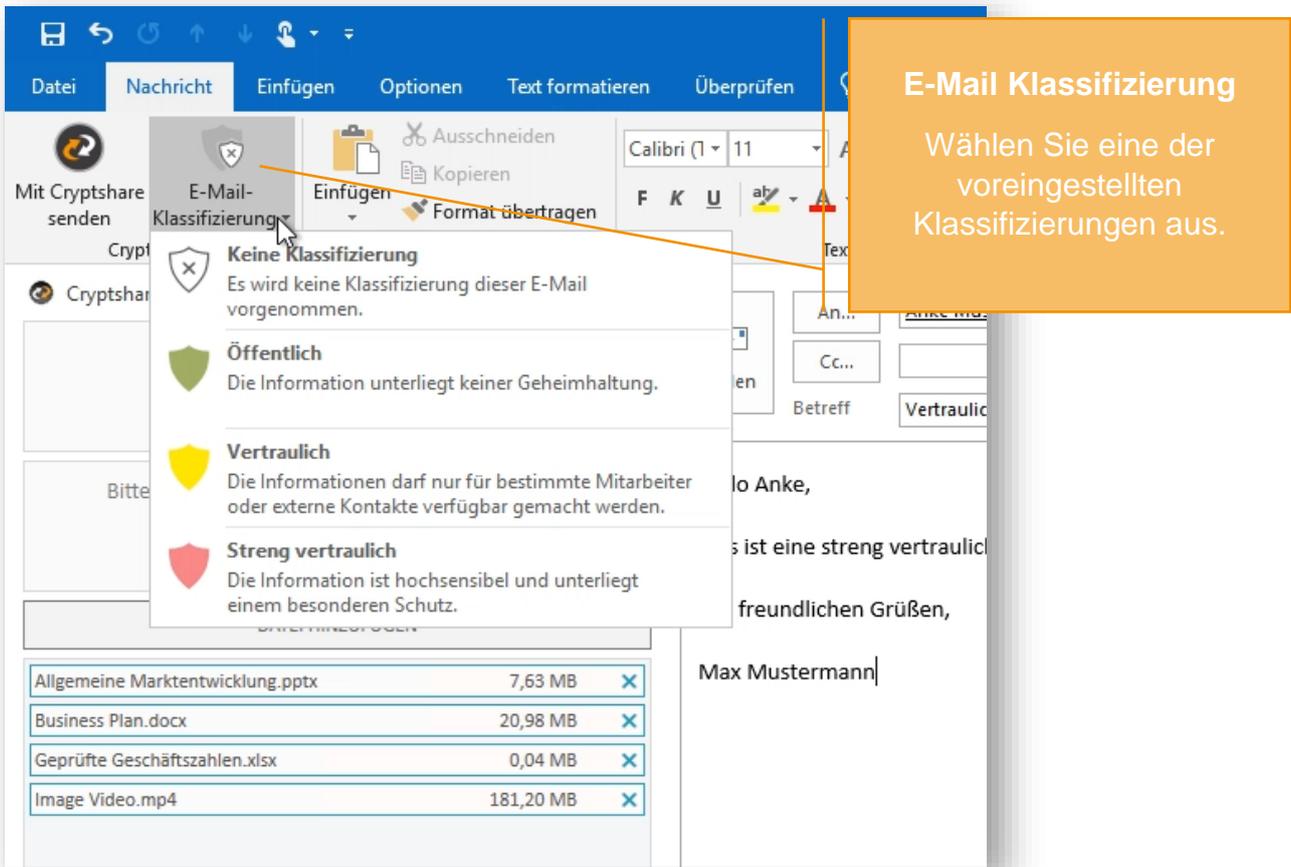
Die Benachrichtigungsmail wird nicht länger benötigt und kann während des Imports automatisch gelöscht werden. Nach kurzer Zeit ist die Nachricht samt ihren Anhängen im Posteingang des Empfängers verfügbar; wie jede andere E-Mail.

E-Mail Schutzklassifikation

IT-Compliance leicht gemacht für Sie und Ihre Mitarbeiter.

Mit nur einem Klick!

Neben E-Mail Verschlüsselung bietet Cryptshare die Möglichkeit, die Klassifizierung von Daten vor der Übermittlung mit Microsoft Outlook vorzunehmen. Das Klassifizieren von Daten ist ein wichtiger Compliance Standard, den die EU-DSGVO fordert.



E-Mail Klassifizierung

Wählen Sie eine der voreingestellten Klassifizierungen aus.

Klassifizierung	Beschreibung
Keine Klassifizierung	Es wird keine Klassifizierung dieser E-Mail vorgenommen.
Öffentlich	Die Information unterliegt keiner Geheimhaltung.
Vertraulich	Die Informationen darf nur für bestimmte Mitarbeiter oder externe Kontakte verfügbar gemacht werden.
Streng vertraulich	Die Information ist hochsensibel und unterliegt einem besonderen Schutz.

Datei	Größe	Aktion
Allgemeine Marktentwicklung.pptx	7,63 MB	X
Business Plan.docx	20,98 MB	X
Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx	0,04 MB	X
Image Video.mp4	181,20 MB	X

Die Cryptshare Transfereinstellungen im Transfer Dialog werden automatisch vorausgefüllt. Je nach Voreinstellung ist es möglich einzelne Optionen zu ändern.

TRANSFER DIALOG
✕

TRANSFEREINSTELLUNGEN

ABLAUFDATUM 15

EMPFÄNGERSPRACHE

Zustellung bestätigen

PASSWORT 📄

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

Unkritisch

Der Inhalt und die Dateianhänge der E-Mail unterliegen keinem besonderen Schutz.

TRANSFER DIALOG
✕

TRANSFEREINSTELLUNGEN

ABLAUFDATUM 15

EMPFÄNGERSPRACHE

Nachricht verschlüsseln

Betreff verschlüsseln

Zustellung bestätigen

PASSWORT

WIEDERHOLEN

STARK

abc123
abcABC
123
_
min.6
max.50

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

Streng vertraulich

Die Inhalte (Betreff, Nachricht, Anhänge) werden sicher, d.h. verschlüsselt übertragen. Sie vergeben ein Passwort vor dem Versand das Sie dem Empfänger gesondert zukommen lassen.

TRANSFER DIALOG
✕

TRANSFEREINSTELLUNGEN

ABLAUFDATUM 15

EMPFÄNGERSPRACHE

Zustellung bestätigen

PASSWORT 📄

Sie können das Passwort nach Versand in der Seitenleiste 'Transfer-Manager' nachschlagen.

Vertraulich

Die E-Mail und die Dateianhänge werden automatisch sicher, d.h. verschlüsselt übertragen.

Lehrvideos und weitere Informationen:

- [Cryptshare Youtube Channel](#)
- [Cryptshare Wiki](#)

Cryptshare AG
Schwarzwaldstraße 151
79102 Freiburg
Germany

Telefon: +49 761 / 38913-0
Fax: +49 761 / 38913-115
E-Mail: info@cryptshare.com
Web: www.cryptshare.com

Registergericht Freiburg, HRB 6144
Vertretungsberechtigter Vorstand: Dominik Lehr
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Niklas Brask
UST-Ident: DE812922179

© 2019 Cryptshare AG
Stand: August 2019

-  E-Mail-Verschlüsselung
-  Anhänge jeder Größe
-  Echte Nachvollziehbarkeit